

Dokument: Arbeitsanweisung Praktikum

Ausgabedatum: _____

Ausgabezustand: _____

Seite 1 von 5

1. GELTUNGSBEREICH UND ZWECK

Dieses Dokument gilt für das gesamte Projekt und beschreibt den Aufbau der Fertigung des Projektwerkstückes sowie das Vermessen der wichtigsten Fertigungsmaße. Zweck ist die Festlegung der Fertigungsschritte, die für das Praktikum notwendig sind.

2. MITGELTENDE DOKUMENTE

3. VERWENDETE BEGRIFFE UND ABKÜRZUNGEN

4. BESCHREIBUNG1.) Zuständigkeiten:

Benennung	Entscheidung	Durchführung/ Festlegung	Dokumentation

erstellt am:

von:

geprüft/freigegeben am:

von:

Ausgabezustand:

Ausgabedatum:

Standardabkürzungen: QMF: Qualitätsmanagementformular, AA: Arbeitsanweisung, PA: Prüfanweisung, DB: Datenbank, BU: Buchhaltung, GF: Geschäftsführer, Kd: Kunde, MA: Mitarbeiter, PV: Prozessverantwortlicher, QM: Qualitätsmanager, S: Sekretariat, KP: Kernprozess, UP: Unterprozess, L: Lieferant

Dokument: Arbeitsanweisung Praktikum

Ausgabedatum: _____

Ausgabezustand: _____

Seite 2 von 5

2.) Ablauf:

[illegible]

Dokument: Arbeitsanweisung Praktikum

Ausgabedatum: _____

Ausgabezustand: _____

Seite 3 von 5

[illegible]

Dokument: Arbeitsanweisung Praktikum

Ausgabedatum: _____

Ausgabezustand: _____

Seite 4 von 5

[illegible]

Dokument: Arbeitsanweisung Praktikum

Ausgabedatum: _____

Ausgabezustand: _____

Seite 5 von 5

ÄNDERUNGS AUFZEICHNUNG

Ausgabe- datum	Aus- gabe	geänderte Seiten	Art und Grund der Änderung

Standardabkürzungen: QMF: Qualitätsmanagementformular, AA: Arbeitsanweisung, PA: Prüfanweisung, DB: Datenbank, BU: Buchhaltung, GF: Geschäftsführer, Kd: Kunde, MA: Mitarbeiter, PV: Prozessverantwortlicher, QM: Qualitätsmanager, S: Sekretariat, KP: Kernprozess, UP: Unterprozess, L: Lieferant